

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
от «18» сентября 2019г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Восточно-Европейский институт делового администрирования и социально-
политических исследований»

Тульская область, г. Тула

2019г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Восточно-Европейский институт делового администрирования и социально-политических исследований» (далее - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами (именуемые в дальнейшем Учредители) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Восточно-Европейский институт делового администрирования и социально-политических исследований».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ВЕИДАСПИ».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.5. Организация создается на неограниченный срок действия.

Организация является некоммерческой организацией не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Учредители Организации:

- Лариков Владимир Александрович;
- Ларикова Татьяна Евгеньевна.

1.10. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Ректором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства

осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;
- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- организация и проведение выставок, конференций, лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- проведение поисковых и прикладных научных исследований в области социально-политических проблем;
- проведение социологических исследований;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, социальной, общественной, гуманитарной направленностей.

3.1.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану, в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

3.21. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.22. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.23. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.24. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.25. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.26. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6. Права и обязанности учредителей Организации

6.1. Учредители имеют право:

6.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

6.1.2. Вносить на рассмотрение Ректору предложения и вопросы по деятельности Организации.

6.2. Учредители обязаны:

6.2.1. Соблюдать Устав Организации.

6.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

6.3. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7. Управление Организацией

7.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом Организации является Собрание Учредителей. К исключительной компетенции Собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение Ректора (единоличного исполнительного органа Организации), досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- осуществление надзора за деятельностью Организации.

7.3 Собрание Учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.4. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения Собранием Учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения Собранием Учредителей вопросов, предусмотренных п. 7.2, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Собрании Учредителей. По вопросам принятия в состав учредителей новых лиц, решения принимаются единогласно.

Собрание Учредителей созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который назначается Собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены. С Ректором Организации заключается трудовой договор. Ректор подотчетен Собранию Учредителей.

Ректор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- утверждает штатное расписание Организации;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Организации;

- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

7.6 Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается Собранием учредителей. Председателем педагогического совета является Ректор.

Срок полномочий Педагогического совета — 5 лет.

7.7. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

7.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7.10. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

7.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.12. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

7.13. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

7.14. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока Действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

7.16. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

9. Имущество Организации

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её уставной деятельности.

9.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

9.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

9.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления учредителей;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

9.6. Организация вправе вести предпринимательскую, деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием Учредителей.

10.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания Учредителей либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений в Устав Организации

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Собранием Учредителей.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

"03" 10 2019 г. (№ 498-р)

Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц

"11" 10 2019 г.

Основной государственный
регистрационный номер 1197154014606

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 л.

Начальник Управления

[Signature]

А.В. Черепанов



[Signature]

Лариса ТЕ

Копия 5 эк