

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «Восточно –  
Европейский институт делового  
администрирования и социально –  
политических исследований»

В.А. Лариков

«15» марта 2020г.



**Учебный план**  
программы повышения квалификации  
**«1С: Торговля и склад»**

**Цель:** повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений

**Категория слушателей:** специалисты

**Срок обучения:** 0,5-1 мес

**Режим занятий:** 12-26 ч. в неделю

| №  | Наименование разделов и тем   | Всего, час | В том числе |                |
|----|---|------------|-------------|----------------|
|    |   |            | Лекции      | Практ. занятия |
| 1. | Знакомство с программой «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы. | 10         | 3           | 7              |
| 2. | Принципы работы с программой. Основные документы.   | 10         | 3           | 7              |
| 3. | Работа с документами. Использование журналов документов.  | 10         | 2           | 8              |
| 4. | Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и Склад»   | 12         | 6           | 6              |
| 5. | Сервисные функции   | 10         | 6           | 4              |
| 6. | Учет рабочего времени. Зарплата.  | 10         | 6           | 4              |
| 7. | Отчетность.   | 10         | 6           | 4              |

|                          |              |    |    |    |
|--------------------------|--------------|----|----|----|
| Форма контроля - экзамен |              |    |    |    |
|                          | <b>ИТОГО</b> | 72 | 32 | 40 |